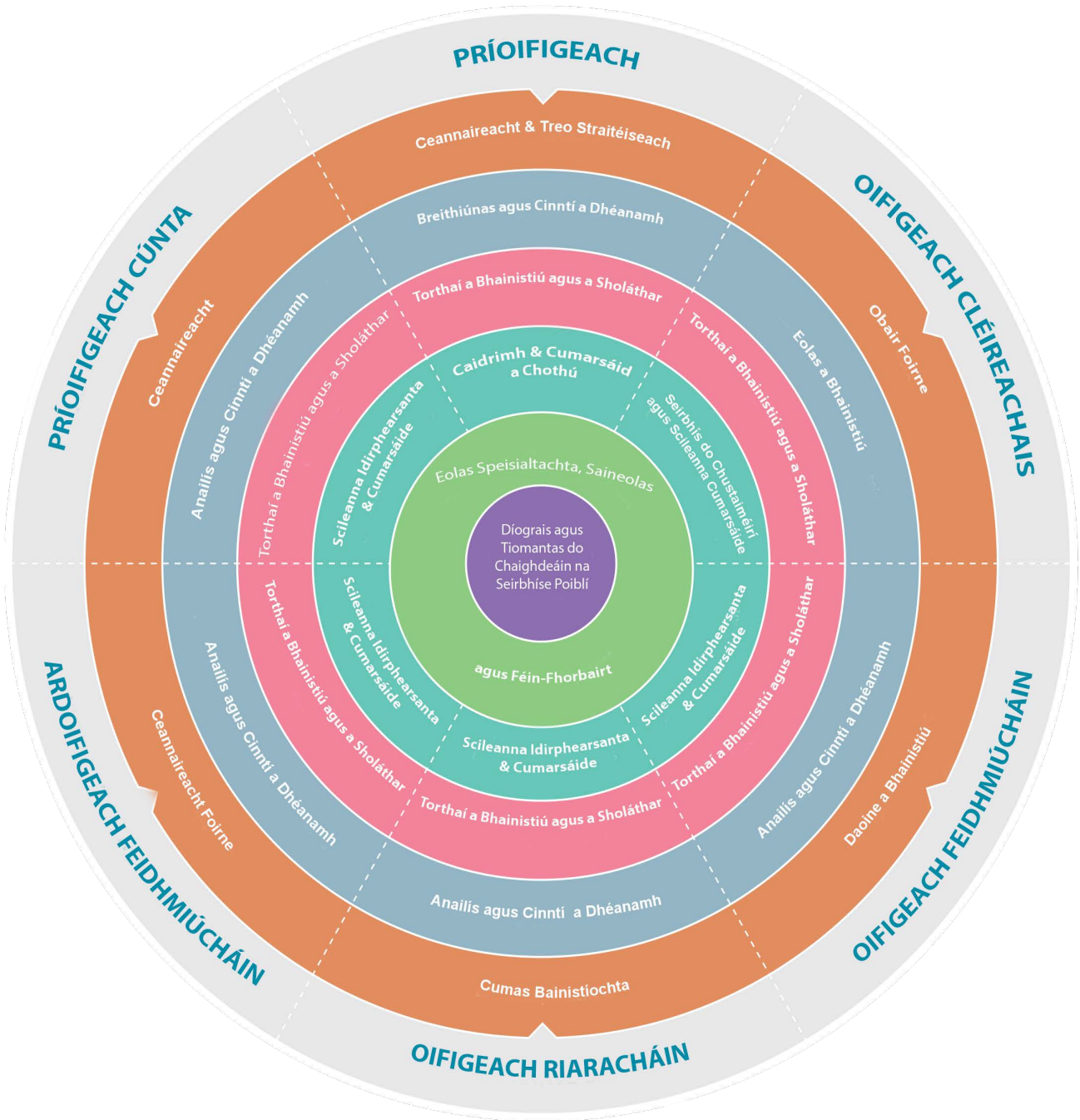


Leagan Inniúlachta Státseirbhíse de chuid na SCP



Inniúlachta do Leibhéal an Oifighigh Feidhmiúcháin i Státseirbhís na hÉireann

OIFIGEACH FEIDHMIÚCHÁIN



Inniúlachtaí do Leibhéal Oifigeach Cléireachais

Táscairí Feidhmíochta Éifeachtacha

Daoine a Bhainistiú	Spreagann sé/sí an fhoireann a bheith iomlán páirteach trí chomhrá cruthaitheach faoi cheisteanna oibre
	Éiríonn leis/léi an leas is fearr a bhaint amach as daoine agus as an fhoireann, oibríonn sé/sí leis an fhoireann chun ardfeidhmíocht a bhaint amach, agus tugann sé/sí faoi cheisteanna faoi feidhmíocht má tharlaíonn siad
	Tá meas aige/aici agus tugann sé/sí tacaíocht maidir le daoine eile agus an fhoireann a fhorbairt
	Spreagann agus tugann sé/sí tacaíocht do shlíe oibre níos éifeachtaí
	Déileálann sé/sí le teannas san fhoireann ar shlí chruithaitheacha
	Spreagann, éistean agus déanann sé/sí beart ar aiseolas ón fhoireann chun feabhas a chur i bhfeidhm
	Roinneann sé/sí eolas agus saineolas chun cuidiú leis an fhoireann a spriocanna a bhaint amach
Anailís & Cinntí a Dhéanamh	Déileálann sé/sí go héifeachtach le réimse mór foinsí eolais, fiosraíonn sé/sí gach ceist ábhartha
	Tuigeann sé/sí impleachtaí praiticiúla eolais maidir leis an chomhthéacs i gcoitinne ina n-oibríonn sé/sí - cur chuige, spriocanna rannóige srl
	Sainníonn and tuigeann na ceisteanna agus na treochtaí tábhachtacha
	Tógann sé/sí an chiall cheart as eolas uimhriúil, déanann sé/sí áirimh chruinne uimhriúla
	Déanann sé/sí measúnú cruinn agus déanann sé/sí moltaí cothroma agus cuí trí thacaíocht ó fhianaise
Torthaí a Sholáthar	Tugann sé/sí faoi obair agus cinntíonn sé/sí go gcomhlíontar an obair i gceart
	Tá sé/sí loighciúil agus stuama faoi chur chuige, socraíonn sé/sí spriocanna agus baineann sé/sí na torthaí is fearr amach leis na háiseanna atá ar fáil trí thosaíocht éifeachtach
	Scrúdaíonn sé/sí na modhanna oibre reatha chun feabhas a chur le seirbhís éifeachtach a sholáthar don chustaiméir
	Déanann sé/sí meastachán cruinn ama faoi thionscadail agus déanann sé/sí plean chun déileáil le fadhbanna
	Laghdaíonn sé/sí na botúin, déantar athbhreithniú ar fhoghlaim agus cinntíonn sé/sí go gcuirtear réiteach i bhfeidhm
	Déanann a fhoireann féin a d(h)ícheall chun torthaí éifeachtacha a bhaint amach
	Cinntíonn sé/sí go bhfuil modhanna/prótacail/athbhreithnithe cuí in áit maidir le seirbhís a sholáthar agus go gcuirtear iad i bhfeidhm
Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide	Athraíonn sé/sí an tslí chumarsáide le bheith in oiriúint don chás ar leith / don lucht éisteachta
	Éistean sé/sí le tuairimí dhaoine eile
	Oibríonn sé/sí i gcomhar le grúpaí eile chun comhoibriú a bhaint amach
	Pléann sé/sí an cheist más gá, chun toradh sásúil a bhaint amach
	Dírítear ar dhéileáil le custaiméirí go héifeachtach agus le hurraim
	Tá sé/sí deimhin agus gairmiúil agus é/í ag déileáil le ceisteanna deacra
	Cuireann sé/sí eolas i láthair go soiléir agus go gonta le linn a bheith ag labhairt nó ag scríobh
Saineolas, Oilteacht agus Féin-fhorbairt	Léiríonn sé/sí sár-scileanna/sár-eolas ina réimse féin agus tugann sé/sí treoir do chomhghleacaithe
	Tuigeann sé/sí go soiléir a ról agus a spriocanna féin agus spriocanna na foirne agus conas mar a oibríonn siad san aonad agus sa Roinn/Eagraíocht agus tugann seo le fios go soiléir don fhoireann
	Taispeánann sé an tslí, léiríonn sé/sí an tábhacht a bhaineann le forbairt trí am a chur ar fáil do ghníomhaíochtaí forbartha duit féin agus don fhoireann
Fuinneamh agus Tiomantas do Chaighdeán Seirbhíse Poiblí	Tiomanta don ról, i gcónaí ag iarraidh caighdeán ard a bhaint amach
	Léiríonn sé/sí solúbthacht agus oscailteacht maidir le hathrú
	Tá teacht aniar ann/inti agus coinníonn sé/sí leis in ainneoin deacrachtaí
	Cinntíonn sé/sí go ndírítear ar sheirbhís do chustaiméirí óna t(h)aobh féin agus ó thaobh na foirne de
	Tá sé/sí ionraic agus is féidir brath air/uirthi
	Feidhmíonn sé/sí go hionraic agus spreagann sé/sí daoine eile an rud céanna a dhéanamh



An tSeirbhís um Cheapacháin Phoiblí
Public Appointments Service

An tSeirbhís um Cheapacháin
Phoiblí,
Áras na Caibidle,
26/30 Sráid na Mainistreach
Uachtarach,
Baile Átha Cliath 1.

Tei: +353-1-8587400
Email: info@publicjobs.ie
Web: www.publicjobs.ie